

임금계약서

휴에이치 헤어	(이하 '사용자'라 한다)와	인턴	(이하 '근로자'라 한다)는
다음과 같이 임금계약을 체결하고, 이를 증명하기 위해 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.			

※ 본인의 급여는 타인에게 공표하지 않을 것이며, 타인의 급여에 대해서 알려하지 않겠으며 설명 우연히 알게 되었다 하더라도 비밀로 하겠으며, 이를 위반 시 인사상 불이익에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
*** '근로자'는 위와 같은 임금사항 비밀준수 내용에 동의하기에 서명합니다. <u>확인</u> (서명)

1. 적용 대상기간

① 본 항의 임금 적용은		부터 시작한다.
② 언제든지 아래의 임금내역이 변경된 경우에는 임금계약을 다시 체결할 수 있으며, 1년이 경과하여도 새로운 임금계약을 체결하지 않는 경우에는 동일한 조건으로 갱신된 것으로 본다.		

2. 임금액 및 구성항목

① 월급여(고정 총지급액)는	₩2,520,000	원으로 한다.
② 위 월급여(고정 총지급액)는 다음과 같이 노사간에 합의된 고정OT시간에 따라 매월 기본급과 법정수당 및 복리후생금품 등을 산정하여 지급하며, 매월 지급여부가 불명확하고 변동적인 시간외수당, 인센티브, 판매수당 등은 발생사유가 있는 달에 별도로 계산하여 지급한다.		

구 분	월급여		구 분	월급여
기본급여	1,798,278		주휴수당	361,722
연장근무수당	170,526		휴일근무수당	113,684
야간근무수당	-		연차수당	75,789
경업금지수당	-		합계	2,520,000
* 기본급 산정시간 :	1월 평균	174.00	본 조항의 임금은 기본급과 법정수당을 포함, 평균근로 예상 시간으로 지급금액을 산출한 것이므로, 실제 근무일과 근무시간, 소득세와 4대보험료 등을 기초로 매월 정산하여 지급하는 실제 급여와는 상이할 수 있다.	
* 유급주휴수당 산정시간 :	1월 평균	35.00		
* 연장근무수당 산정시간 :	1월 평균	11.00		
* 야간근무수당 산정시간 :	1월 평균	-		
* 휴일근무수당 산정시간 :	1월 평균	7.33		
* 연차수당 산정시간 :	1월 평균	7.33		
*** '근로자'는 위와 같은 임금제 적용 및 본 임금계약 내용을 확인하였고 동의하였기에 서명합니다. <u>확인</u> (서명)				

3. 급여의 계산방법 및 지급방법

① 급여산정기간은 매월 초 일 부터 말 일 까지로 하며, 급여정기지급일자는 매월 일로 한다. 다만, 중간입사자는 일할 계산하여 지급함을 원칙으로 한다.
② 급여는 '사용자'가 지정하는 은행의 '근로자' 명의 계좌에 입금하는 방법으로 지급하며, 급여지급일이 휴일 또는 휴무일인 경우 급여지급일 익일에 지급할 수 있다.

③ '관련법령'이나 '가불' '교육비' '식사비용' 등의 사유로 본인의 동의가 있는 경우 월 급여에서 제세공과금과 가불금 등을 원천공제하고 지급한다.
④ 입사시부터 유료로 교육이 진행되며, 역량성장 교육비용은 매월 ₩400,000 으로 하고, 급여지급시 임금에서 상계(공제)하기로 한다.
⑤ 지각, 조퇴 등으로 근무하지 않은 시간에 대하여는 해당하는 시간만큼 급여에서 공제한다.
⑥ 결근, 정직, 휴직 등으로 근무하지 않은 날에 대하여는 해당하는 날과 함께 해당하는 날이 속하는 주의 유급주휴일을 무급으로 처리할 수 있다.

4. 퇴직급여

① '사용자'는 '근로자'가 1년 이상 근속한 경우 「근로자 퇴직급여보장법」에 따라 계속근로기간 1년에 대하여 평균임금 30일분의 퇴직금을 지급하고, 이를 위하여 매월 퇴직금을 별도로 적립하거나 법률이 정하는 바에 따라 퇴직연금제도를 설정할 수 있다.
--

5. 임금조정 및 근로조건변경

① '사용자'와 '근로자'는 새로운 조건으로 임금계약을 체결하기 원하는 경우 계약을 갱신한다는 뜻을 상대방에게 문서, 이메일 등의 형식을 갖추어 통보하고 신의성실하게 협의하기로 한다.
② 임금계약기간 종료일 전후 1개월 기간 안에 전년도 영업실적, '근로자'의 근태상황 및 실적 등을 종합적으로 평가하여 전년도 임금총액의 상하 20%의 범위 내에서 임금을 조정하여 차회 임금계약을 갱신할 수 있다.

③ '사용자' 에게 경제여건 또는 경영상황의 급변이 발생한 때에는 '근로자'에게 근로계약과 임금의 내용을 변경할 것을 요구할 수 있고, '근로자'는 '사용자'의 요구에 신의성실하게 응하여 협력하여야 한다.

6. 기 타

① '근로자'는 위 급여내역을 법적으로 정당한 사유 없이 타인에게 누설하여서는 아니되며, 누설한 경우 회사는 민,형사상의 책임을 물을 수 있고 징계 등 인사조치를 취할 수 있다.

② 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법 등 노동관계법령 및 취업규칙 등에 따른다.

사용자	휴에이치 헤어	근로자	인턴	연락처	
주 소		주 소			
대 표		* 본 계약서는 2부를 작성하였고, 각각 1부씩 교부(받았음)하였음을 확인합니다.			서 명