

크루 근로계약서 (2026년)

근로계약서 · 복무규정 서약서 · 4대보험 미가입 확인서약서 · 유료교육 합의약정서 · 교육비 상계 신청서 · 근로자 명부 · 교부 확인부
마스터 파일 — 내용을 고칠 때 쓰는 원본입니다. 서명용 원본은 「계약서」 묶음의 PDF 를 쓰세요.

근로계약서

휴에이치 헤어

(이하 '사용자'라 한다)와

인턴

(이하 '근로자'라 한다)은

다음과 같이 근로계약을 체결하고 서로 신의성실하게 준수하며, 이를 증명하기 위해 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.

※ 근로계약서 서면 작성은 의무이기도 하며 추후에 발생될 분쟁을 사전에 방지하기 위함이며 관계법령 근로기준법 제3조(근로조건 기준)에 따른다. ※ 본 계약을 체결하기 전 근로자 본인은 회사가 미용 서비스 업종임을 인지하고 본인의 직무에 따른 고객서비스를 준수하겠으며, 회사의 업무 지시에 따라 성실히 업무에 종사할 것을 서약합니다.

위 사항을 확인합니다.

(서명)

1. 근로계약

① '근로자'의 근로계약은 #N/A 부터 #N/A 까지로 한다.

② 근로조건이 변경된 경우에는 근로계약을 다시 체결할 수 있으며, 새로운 계약을 체결하지 않는 경우에는 자동 종료된 것으로 본다.

2. 수습기간

① 입사후 3개월간은 수습기간으로 한다(수습기간 동안 당해년도 최저임금의 90% 적용가능 하다).

② 수습기간 중 근무태도, 업무능력, 건강상태, 복무규율 준수여부 등을 종합적으로 판단하여 회사의 인재상에 부합하지 않고, 업무능력, 업무수행 부적격 등의 사

유가 있다고 판단되는 경우 '사용자'는 본 채용을 거부할 수 있다.

3. 근로장소와 업무의 내용

① '근로자'의 근로장소는 '사용자'의 본사 또는 '사용자'가 지정한 현장으로 한다.

② '근로자'의 담당업무는 크루 (헤어디자이너 시술 지원) 업무와 그와 관련된 업무로 한다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 '사용자'의 업무상 필요가 있는 경우 '근로자'의 근무장소 및 업무의 내용을 노사 합의하여 변경할 수 있다.

4. 근로시간 및 휴게시간 등

① 근로일 및 기본근로시간 : '근로자'의 근로일은 주휴일을 제외한 1주에 5일로 하며, 근로시간은 1일 8시간, 1주 40시간을 원칙으로 한다.

② 시업 및 종업시간 : (평일) ~ (평일)
(주말) (주말)

④ 휴게시간(1일) : 식사포함 1.5시간

⑤ '근로자'의 근로시간, 휴게시간은 사업장의 업무상황을 반영하여 변경될 수 있으며, '근로자'는 이러한 사정변경을 이해하고 적극 협력하며, 특히 휴게시간은 후속 근무에 지장이 없는 범위에서 자유롭게 이용하기로 한다.

⑥ '근로자'는 업무상 필요시 1주 12시간 범위내의 연장근로, 휴일근로, 야간근로를 할 수 있음을 인지하고 입사하였으며 법이 정한 범위에서 이러한 추가근무시간 운영에 동의하며, 아울러 노사합의에 의한 탄력적 근로시간제 운영에도 동의한다

** '근로자'는 위와 같은 근무시간 준수 및 제⑥항의 사항에 동의합니다.

확인 (서명)

5. 근무일과 휴일 등

① 주휴일과 근로자의 날은 유급휴일로 한다.

② 근무일 :	주 5일	근로자'는 휴무시 사전(최소 2주 전)에 '사용자'에게 미리 통보하여 사업장 업무에 지장을 초래하지 않도록 협의하기로 한 다.
	주 2일 휴무	

③ 주휴일 포함한 휴무일 :

(요일- ,)

④ 제1항에도 불구하고 1주 동안 소정근로일을 개근하지 아니한 경우에는 주휴일을 무급으로 한다.

⑤ 제1항에 정한 휴일이 중복될 경우에는 법령에서 별도의 정함이 없는 한 하나의 휴일로 취급한다.

6. 연차휴가

① '사용자'는 '근로자'가 1년간 80% 이상 출근한 경우 만1년이 경과한 날로부터 연차유급휴가를 부여한다.

② '사용자'는 '근로자'의 계속근로연수가 총1년 미만일 경우 1월간 개근시 1일의 유급휴가를 부여한다.

③ 상시사용 근로자수가 5인 이상일 경우 근로기준법령의 기준에 따라 연차휴가를 사용하거나 미사용수당을 지급할 수 있다.

7. 근로계약의 해지 사유

① 상사의 정당한 업무지시에 정당한 사유없이 불복하여 직장의 규율을 문란케 한 자

② 정당한 이유없이 사전에 결근사유를 통보하지 않고 무단결근을 연속해서 3일 이상 하거나, 정당한 사유없이 한달동안 총3일 이상 결근한 자 ③ 회사 재산을 절취 또는 사전 허가없이 사외로 반출한 자

④ 근무태도나 근무성적이 극히 불량하고 개선의 여지가 없다고 판단되는 자

⑤ '근로자'의 비위행위나 직무기강 문란행위로 인하여 근로관계를 지속할 수 없다고 판단되는 경우 취업규칙 등 복무규정에 따라 근로계약을 해지할 수 있다.

⑥ 보다 자세한 사항은 근로기준법 등 노동관계법령 및 사규에 따른다.

8. 기 타 ① '근로자'는 본인이 담당한 업무에 대하여 아울러 고객들의 안전관리업무에 대하여 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 신의성실하게 수행하며, 고의 또는 중과실 로 '사용자'와 고객에게 손해를 발생하게 한 때에는 배상하여야 한다.

② '근로자'는 업무수행 시 지득한 회사관련 제반 정보 및 기밀에 대하여는 법적으로 정당한 사유 없이 타인에게 누설하지 않는다. 이를 위반 시 본 계약기간 중은 물론 본 계약기간 해지 및 종료 후에도 관계법령에 의하여 사용자는 근로자에게 손해배상을 청구 할 수 있다.

③ '근로자'는 퇴직 후 기존 고객들을 상대로 모집유인행위를 하여 영업에 방해가 되는 행위를 하여서는 아니된다.

④ '근로자'는 퇴사를 희망하는 날 30일 이전에 사직서를 제출하고 '사용자'의 허락을 받아야 하며, 업무상 필요한 인수인계를 성실하게 완료하여야 한다. 이를 '근로자'가 위반하고 무단 퇴사하는 경우에는 '사용자'는 월급여와 퇴직금을 포함하여 일체의 금품지급을 무단퇴사한 날로부터 보류할 수 있고, 돌발적인 퇴사로 인한 손해에 대하여 민,형사상의 책임을 물을 수 있음을 동의한다.

⑤ '근로자'는 회사로부터 지급받은 출입카드 등 모든 물품을 반환하여야 한다. 물품반환 의무를 위반하는 경우 회사재산 절취에 해당함을 명심하며, 그 물품가액에 해당하는 금액은 '근로자'의 임금 등에서 물품가액에 해당하는 금액을 공제한 후 남아 있는 잔액만 지급한다.

⑥ '근로자'는 입사 시 근무에 필요한 무전기, 유니폼 등 모든 물품을 개별적으로 구매하여야 한다. 최초 근무 시 회사로부터 대여하는 락커룸 열쇠는 근무 중 분실 할 경우 재발급 비용(2만원)을 회사로 납부해야 하며, '근로자'의 임금 등에서 재발급 비용을 공제할 수 있다.

⑦ '근로자'의 고의 또는 중대한 과실로 '사용자'에게 재산상손해, 법적피해를 입힌 경우 이를 모두 배상하여야 하고, 그러한 고의 또는 과실의 행위가 범죄행위에 해당 하는 경우에는 형사처벌을 면할 수 없다.

⑧ '근로자'는 고객과의 분쟁 및 자기방어를 위해 '사용자'가 'CCTV'를 확인하는 것에 동의한다.

위 1항 내지 8항의 내용을 충분히 숙지하고 동의하기에 서명합니다.	확인(서명)
---------------------------------------	--------

⑨ 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법 등 노동관계법령 및 취업규칙 등에 따른다(상시근로자수 적용범위 제한규정을 준수한다).

9. 개인정보의 수집·이용에 대한 동의

① 정보의 수집·이용 목적	사용자의 인사노무관리, 4대보험관리, 제세공과금 원천징수관리, 기타 법적의무 이행.
----------------	--

② 개인정보의 항목 1. 성명, 주민번호, 가족사항, 2. 주소, 이메일, 휴대전화 번호 등 연락처, 3. 학력, 근무경력, 4. 기타 근로와 관련된 개인정보

③ 보유 및 이용기간 근로관계가 유지되는 기간과 노동법령에 의한 기록보존기간.

위 개인정보에 관한 내용을 충분히 숙지하고 동의하기에 서명합니다.

확인(서명)

20 - -

사용자

휴메이치 헤어

근로자

인턴

연락처

주 소

주 소

대 표

* 본 계약서는 2부를 작성하였고,

서 명

각각 1부씩 교부(받았음)하였음을 확인합니다.

복무규정 관련 서약서

본인은 휴메이치 헤어 (이하 “회사”라 한다) 의 직원으로 아래의 사항을 준수함을 서약 합니다.
-아래-

1. 본인은 민법제2조의 신의성실원칙과, 선량한 관리자의 주의의무에 따라 사규를 준수할 것을 서약하며, 아래와 같이 귀책사유에 해당되거나 사규 위반시에는 민·형사상 손해배상이 발생할 수 있음을 인지하였습니다.

- 채용시 이력사칭, 경력위조, 허위사실 기재 등 부정행위를 하거나 허위문서를 제출한 경우
- 주요업무 불이행 한 경우 (고객응대, 예약시간엄수, 시술 및 보조, 시술 시간 엄수, 정리정돈 등)
- 무단지각, 조퇴, 결근 등을 자주하는 경우
- 근무시간중의 음주, 도박, 게임 등 회사의 질서와 풍기를 문란케 하거나 하여 회사의 명예를 훼손한 경우
- 고의 또는 중과실로 회사와 고객에게 손해를 발생시킨 경우
- 업장의 업무상 기밀이나 본 계약내용 등 업장의 내부정보나 불리한 사항을 사적인 목적으로 사용하거나 회사내외에 누설한 경우
- 사업장내에서 폭행, 협박, 선동을 자행하거나 타인의 업무를 방해한 경우 (직장내 괴롭힘 및 따돌림 등)
- 사업장내에서 성희롱을 하거나 성추행, 성추문, 성폭행이 발생 된 경우
- 회사 및 회사에서 운영하는 기물을 고의 또는 중과실로 파손하여 사업에 막대한 지장을 초래하거나 재산상 손해를 끼친 경우
- 근무 성적이 극히 불량한 경우
- 회사의 규정, 규칙 및 회사의 정당한 직무상 명령과 방침을 위반한 경우
- 상사의 정당한 지시에 합리적 사유없이 불복하거나 고의로 기피한 경우
- 사전 승인 없이 근무지를 이탈하여 직무를 수행하지 않은 경우
- 회사의 재산이나 회사 직원 등의 재산을 절취, 횡령, 배임하거나 무단으로 반출한 경우
- 직무에 위배된 행위를 하거나 직무태만, 직무유기 하였을 경우
- 회사의 공금을 유용, 착복하거나 업무상 부정하게 금품 또는 향응을 받았을 때
- 동료로 선동하여 회사의 정상적인 운영을 저해할 수 있는 조직의 결성, 출근거부, 업무거부, 업무방해를 하거나 하려고 한 때
- 거짓 사실 날조 · 유포, 불법 집단행동을 주도하여 사업에 막대한 지장을 초래하거나 재산상 손해 끼친 경우
- 근로자의 주요업무를 성실히 이행하지 않거나, 단기간내에 개선이 어렵다고 판단되는 경우
- 상기 아래의 "근로자"의 귀책사유로 고객들, 동료, 관리자로부터 불만 및 컴플레인 이 지속적으로 접수되는 경우
- 징계처분을 받고도 개선의지가 없을 때 - 퇴사하고자 하는 직원이 사직원과 업무인수인계서를 회사에 제출하지 않거나, 아직 수리가 되지 않은 상태에서 무단으로 출근을 중단하는 경우 * 본인은 회사의 업종이 서비스업임을 인지하고 입사하였고, 고객을 응대하는 업무 특성상 본인의 용모와 복장(지정 유니폼 착용)을 단정 히 하여 고객에 대한 서비스에 소홀함이 없도록 하여 회사의 영업활동에 유무형의 피해가 발생하지 않도록 하겠 습니다.

2. 본인은 경업금지 및 고객정보, 영업비밀 등의 보호와 관련하여 다음과 같이 서약합니다

휴에이지 헤어	(이하 "수련기관")과	(이하 "수련생")는
---------	--------------	-------------

다음과 같이 합의하고 상호간에 신의와 성실로써 이행할 것을 약속한다.

- 다 음 -

1. "수련생"은 "수련기관"이 제공할 수 있는 아래 교육내용과 같은 유료교육에 대해 수강을 신청하였음을 확인합니다.
2. "수련생"은 이러한 교육을 통해 향후 프리랜서로 전환하고 고객에게 최상의 미용서비스를 제공하기 위한 목적임을 이해하였으며, 성실히 교육에 임할 것을 약속합니다. 3. 교육 내용 교육에 관한 세부내용은 개인별로 협의하여 정해진 단계별로 본사, 외부, 내부(&매장내), 실습 등 교육 프로그램에서 정하는 바에 따른다. [교육프로그램은 별첨 교육내용]

교육명	강의 내용/단계/테스트	수료	비용
역량 성장	인성, 고객서비스, 소통, 팀웍/ 외부특강등		40만원/월
1LV	샴푸와 마사지/펌 프로세스/오버랩와인딩/다운펌/컬러도포법		
2레벨	매직, 볼륨매직/셋팅, 디지털, 매직셋팅/새치컬러/스타일링1		
3레벨	스타일링2/스파이럴/위빙/아웃컬	승급	
4레벨	크위스트/발레아쥬/모발클리닉/맨즈커트1/여성커트3	테스트	41만원/월
5레벨	에어터치/쉐도우/스핀스왈로우/맨즈커트3/여성커트3		
6레벨	아이롱/에스컬/맨즈커트3/여성커트3		
7레벨	리버스컬/3D컬러 / 옴브레/여성커트6		
8레벨	숨브레 / 물결웨이브/아이롱/두피/여성커트4		

*최대 2년 (개인별 교육 습득도와 습득능력에 따라 변동되거나, 조정될 수 있다.) 4. 교육 기간 및 시간

*총교육시간 평균 약	시간 (각 팀별 개별교육시간 별도)
-------------	----------------------

5. 교육비	연간 972 만원 / 월 분할 금액 81 만원 / 승급테스비는 별도
--------	---------------------------------------

6. "수련생"이 부담하는 교육비용 [40 만원 + 21만원 (레벨별 기술교육)]이외의 나머지 교육비는 "수련기관"이 부담하는 것으로 한다. 단 "수련생"이 부담하는 교육비는 "수련기관"과 협의하여 조정할수 있다. 7. "수련기관"은 "수련생"이 (2)년 이상 장기근속하는 경우의 우대조치로 "수련생"이 부담하는 교육비의 일부를 지원해 줄 수 있다.
8. "수련기관"은 "수련생"의 기술수준에 맞는 미용관련 자체 유료 교육을 매월 제공한다. 수강생의 교육내용에 따라 개인별로 부족한 부분은 개인 교육을 추가로 할 수 있다. 단, 교육자와 수강생이 교육을 하거나 받지 못할 시 미리 공지하고 협의하여 조정한다
9. 미용관련 제품 및 교육자가 고지하는 도구는 개별 준비한다.
10. "수련생" 본인은 교육수강에 소요되는 비용 중 본인이 부담해야하는 금액을 매월 우선 급여에서 공제함에 합의하고 당월에 지급받을 급여에서 대등액 만큼 상계할 것을 신청한다. 11. 상기 합의 내용은 무단으로 계약을 해지하거나, 최소 30일 전에 계약 해지의사를 알리지 않고 계약을 해지할 경우 "수련기관"으로부터 지원된 금액 중 계약해지 시기별로 정해진 반환비율(별첨 반환비율표), 법정 이자(연이율 15%), "수련기관"의 기회비용 등을 최종 금품 또는 매출수당 정산 시 공제후 지급할 것을 확인한다. 단, 30일 전 이후라도 상호합의되어 계약해지가 이루어지거나, 불가항력적인 상황인 때에는 예외로 한다.

퇴사시기 24개월이내	3개월이내	6개월이내	9개월이내	12개월이내	15개월이내	18개월이내	21개월이내	
반환금액	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%

본인은 서명에 앞서 위 합의사항을 세심히 확인하였으며, 본인의 자유로운 의사에 기해 본 신청 및 합의를 하고 약정서에 서명합니다.

20년월일

위 본인 : (서명)

휴에이치 헤어대표자: (인)

교육비 상계 신청서

성명

생년월일

주소

1. 상기 본인은 매월 중 발생한 교육비의 합계액이 금 00,000 원이 있음을 확인합니다.
2. 상기 본인은 위 교육비를 본인이 당월에 지급받을 급여에서 대등액 만큼 상계하고자 합니 다.
3. 본인은 위 교육비 상당액을 급여액에서 상계하는 것은 본인의 자유로운 의사에 기한 것임 을 확인합니다.

20년월일

위 신청인 (서명)

직원 : (인)

휴에이치 헤어

대표 : (인)
근로자 명부
휴에이치 헤어사업주작성(검정색) / 근로자작성(파란색)

①성명② 생년월일년월일 / 남 □ 여 □

*현 거주지 : (시/도) .

③주소

*등본상 주소 : (시/도)(상동) .

④ 전화번호 *H.P : 010 - -

⑤ 부양가족명⑥ 종사업무담당부서직급 .

⑦ 기능자격⑪ 해고일년월일

⑧ 최종학력⑫ 퇴직일년월일
⑨경력⑬사유
퇴직

⑩병역⑭ 금품청산 등

⑭ 고용일(계약기간)년월일⑮ 근로계약갱신일년

월 일 ()년

1. 관계 () / 성명 () / 연락처 (- -)

비상연락처

2. 관계 () / 성명 () / 연락처 (- -)

이메일주소 @ .

근로조건 1. 계약

조 조건 2.

건조조건 3.

평가 1.

필수서류 통장사본제출, 주민등록등본제출(가족관계증명서), 비상연락처 가족포함 2명

수습기간 (0 / X) 1개월 / 2개월 / 3개월

건강특이휴직사항교육

지급물품

휴에이치 헤어 근로계약서 교부사실 확인 서명부

성명	입사일	소속부서	근로계약서 직급 교부받은날	확인 서명	비고
----	-----	------	----------------------	----------	----

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

