

HUE:H

PREMIUM HAIR SALON

휴가 신청서

휴가는 최소 1 개월 전에 신청합니다.

담당	실장	점장	원장

성명		직급	
소속 지점		입사일	
휴가 종류	연차/ 경조/ 기타 (해당 항목에 표기)		
휴가 시작일		휴가 종료일	
총 휴가일수	본인 휴무 포함 _____ 일 / 회사 지원 _____ 일		
휴가 사유			
업무 인계 사항	담당 고객 예약·담당구역·대체 담당자를 기재		
신청일		신청자 서명	

※ 최소 1 개월 전 제출 원칙입니다. 경조사·질병 등 불가피한 사유는 발생 즉시 관리자에게 알립니다.

※ 동일 기간 휴가가 겹칠 경우 관리자가 매장 운영 상황을 고려해 조율합니다.